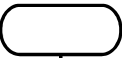
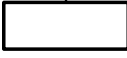
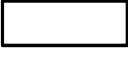

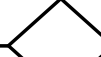

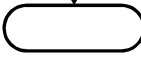


SOP Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Camat	Sekcam	Kasubag Keuangan dan Perencanaan	Operator Komputer	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Sekretaris Camat untuk menyusun Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)					Lembar disposisi	10 menit	Lembar disposisi	
2	Menugaskan Kasubbag Keuangan dan Perencanaan untuk mempersiapkan Rancangan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)					Lembar disposisi	5 Menit	Lembar disposisi	
3	Menyusun rancangan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) berdasarkan RKA dan menyerahkan pada operator komputer					Lembar disposisi	2 jam	Rancangan	
4	Mengetik dan mengkompilasi rancangan DPA dari semua Kasubbag , seksi dan menyerahkan kembali pada Kasubbag					Rancangan DPA	2 jam	Rancangan	
5	Mengoreksi rancangan DPA dan/atau menyetujui dgn membubuhkan paraf dan menyampaikan kepada Sekcam					Rancangan DPA, Disposisi	10 menit	Rancangan	
6	Mengoreksi rancangan DPA dan/atau menyetujui dgn membubuhkan paraf dan menyampaikan kepada Camat					Rancangan DPA, Disposisi	15 Menit	Rancangan	
7	Mengoreksi rancangan DPA dan/atau menyetujui dgn membubuhkan tanda tangan dan mendisposisi kelanjutan prosesnya kepada Sekcam					Rancangan DPA, Disposisi	10 menit	DPA	



**PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
KANTOR CAMAT SELEMADEG TIMUR**

<p align="center">PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN KANTOR CAMAT SELEMADEG TIMUR</p>		Nomor SOP	065/1804/Org.
		Tgl Pembuatan	01 Maret 2013
		Tgl Revisi	12 Maret 2019
		Tgl Pengesahan	
		Disahkan Oleh	CAMAT SELEMADEG TIMUR,  <u>I GUSTI PUTU NGURAH DARMA UTAMA,AP,M.SI</u> NIP. 19740807 199311 1 001
Nama SOP	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)		
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2016 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 13);	1. Memahami Tugas Pokok dan Fungsi Pemerintahan Kecamatan	
2	Peraturan Bupati Tabanan No. 52 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tabanan	2. Memahami Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Kecamatan	
		3. Menguasai Peraturan Perundang – undangan yang berkaitan dengan Penyusunan DPA	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1. SOP RKA		1. Buku peraturan perundang-undangan	
		2. Dokumen RKA	
		3. Komputer/laptop dan Printer	
		4. Alat Tulis Kantor	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila terlambat dibuat maka pelaksanaan kegiatan berikutnya akan tertunda		Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

