




**PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
KANTOR CAMAT SELEMADEG TIMUR**

Nomor SOP	065/1817/Org.
Tgl Pembuatan	01 Maret 2013
Tgl Revisi	12 Maret 2019
Tgl Pengesahan	
Disahkan Oleh	 CAMAT SELEMADEG TIMUR, <u>I GUSTI PUFU NGURAH DARMA UTAMA,AP,M.SI</u> NIP. 19740807 199311 1 001
Nama SOP	Pengurusan Karis / Karsu

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2016 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 13);	1.	Memahami Tugas Pokok dan Fungsi Pemerintahan Kecamatan
2	Peraturan Bupati Tabanan No. 52 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tabanan	2.	Memahami Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Kecamatan
		3.	Menguasai Peraturan Perundang – undangan yang berkaitan dengan Pengurusan Karis / Karsu
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN	
		1.	Buku peraturan perundang-undangan
		2.	Buku agenda/register
		3.	Komputer/laptop dan Printer
		4.	Alat Tulis Kantor
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Setiap PNS harus memiliki Karis / Karsu		1.	Mencatat/register surat-surat kedinasan

SOP Pengurusan Karis / Karsu

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pegawai terkait	Kasubbag Umun & Kepegawaian	Staf	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan usulan penerbitan Karis/Karsu					Berkas	1 hari	Berkas Usulan	
2	Memeriksa berkas usulan dan memasukkan dalam data base kepegawaian					Berkas	15 menit	Berkas Usulan yang sudah dtercatat dalam database	
3	Mengetik Daftar Nama Karis/Karsu (DNKK) dan membuat surat usulan penerbitannya					Daftar Nama (DNKK)	30 menit	Berkas Usulan Penerbitan Karis/Karsu	
4	Memeriksa berkas usulan dan memarafnya					berkas usulan penerbitan Karis / Karsu	5 menit	Berkas Usulan yang sudah diperiksa	
5	Memeriksa berkas usulan dan menandatangani					berkas usulan penerbitan Karis / Karsu	10 menit	Berkas Usulan yang sudah ditandatangani	
6	Menindaklanjuti pengiriman usulan penerbitan Karis/Karsu ke BKD					berkas usulan penerbitan Karis / Karsu	1 hari	Proses pengiriman usulan karis /karsu	