



**PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
KANTOR CAMAT SELEMADEG TIMUR**

Nomor SOP	065/1801/Org.
Tgl Pembuatan	01 Maret 2013
Tgl Revisi	12 Maret 2019
Tgl Pengesahan	
Disahkan Oleh	CAMAT SELEMADEG TIMUR, <u>I GUSTI PUTU NGURAH DARMA UTAMA,AP,M.SI</u> NIP. 19740807 199311 1 001
Nama SOP	Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2016 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 13);	1	Memahami Tugas Pokok dan Fungsi Pemerintahan Kecamatan
		2	Memahami Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Kecamatan
2	Peraturan Bupati Tabanan No. 52 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tabanan	3	Menguasai Peraturan Perundang – undangan yang berkaitan dengan Desa/Kelurahan
		4	Menguasai Peraturan Perundang – undangan yang berkaitan dengan RPJMD
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1. SOP Surat Keluar		1	Buku peraturan perundang-undangan
		2	RPJMD Kabupaten Tabanan
		3	Komputer/laptop dan Printer
		4	Alat Tulis Kantor
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Musrenbang Kecamatan di Laksanakan sesuai dengan jadwal dari Bappeda		1	Melaksanakan Musrenbang Kecamatan sesuai jadwal serta membuat laporan hasil pelaksanaan Musrenbang.



**PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
KANTOR CAMAT SELEMADEG TIMUR**

Nomor SOP	065/1803/Org.
Tgl Pembuatan	1 Maret 2013
Tgl Revisi	12 Maret 2019
Tgl Pengesahan	
Disahkan Oleh	 CAMAT SELEMADEG TIMUR, <u>I GUSTI PUTU NGURAH DARMA UTAMA,AP,M.SI</u> NIP. 19740807 199311 1 001
Nama SOP	Pelaksanaan Pembinaan/Lomba
DASAR HUKUM	
KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2016 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 13);	1 Memahami Tugas Pokok dan Fungsi Pemerintahan Kecamatan 2 Memahami Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Kecamatan
2 Peraturan Bupati Tabanan No. 52 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tabanan	3 Menguasai Peraturan Perundang – undangan yang berkaitan dengan Desa/Kelurahan 4 Menguasai Peraturan Perundang – undangan yang berkaitan dengan pedoman pelaksanaan perlombaan Desa/Kelurahan
KETERKAITAN	
PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1. SOP Surat Keluar	1 Buku peraturan perundang-undangan 2 Pedoman Pembinaan 3 Komputer/laptop dan Printer 4 Alat Tulis Kantor
PERINGATAN	
Pembinaan harus dilaksanakan sesuai jadwal dan berkesinambungan	1 Melaksanakan pembinaan sesuai jadwal serta membuat hasil laporan pembinaan

SOP Jadwal Pembinaan Lomba
Kantor Camat Selemadeg Timur

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Camat	Kasi PMD	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan tugas menyusun jadwal pembinaan lomba				Instruksi	5 menit	Disposisi Camat	
2	Membuat konsep jadwal pembinaan lomba				Disposisi Camat	15 menit	Konsep surat	
4	Mengetik jadwal pembinaan lomba		ya		Konsep surat	15 menit	Konsep surat	
5	Mengoreksi hasil ketikan jadwal pembinaan lomba			tidak	Konsep surat	15 menit	Konsep surat	
6	Menandatangani jadwal pembinaan lomba yang telah disusun				Konsep surat	10 menit	Jadwal Pembinaan Lomba yang telah ditandatangani	

