

SOP Penyusunan Rencana Tahunan Barang Unit (RTBU)

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Camat	Sekretaris Kecamatan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Pengurus Barang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Sekretaris Kecamatan untuk menyusun Rencana Tahunan Barang Unit.					Instruksi	5 Menit	Disposisi	
2	Menugaskan Kasubag Umum dan Perencanaan untuk mempersiapkan Konsep Rencana Tahunan Barang Unit.					Disposisi	5 Menit	Disposisi	
3	Mengonsep dan menugaskan Pengurus Barang untuk mengetik konsep Rencana Tahunan Barang Unit.					Disposisi dan DPA	60 Menit	Konsep RTBU	
4	Mengetik dan menyerahkan konsep Rencana Tahunan Barang Unit kepada Kasubag Umum dan Perencanaan.					Konsep RTBU	60-120 Menit	Konsep RTBU	
5	Mengoreksi konsep Rencana Tahunan Barang Unit dan menyerahkan kepada Sekretaris Camat.					Konsep RTBU	15 Menit	Konsep RTBU	
6	Mengoreksi dan memaraf konsep Rencana Tahunan Barang Unit dan menyerahkan kepada Camat.					Konsep RTBU	15 Menit	Konsep RTBU	
7	Menerima dan menandatangani konsep Rencana Tahunan Barang Unit.					Konsep RTBU	5 Menit	RTBU	



**PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
KANTOR CAMAT SELEMADEG TIMUR**

 PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN KANTOR CAMAT SELEMADEG TIMUR		Nomor SOP	065/1815/Org.
		Tgl Pembuatan	01 Maret 2013
		Tgl Revisi	12 Maret 2019
		Disahkan Oleh	<p align="center">CAMAT SELEMADEG TIMUR,</p>  <p align="center">I GUSTI PUTU NGURAH DARMA UTAMA,AP,M.SI NIP. 19740807 199311 1 001</p>
		Nama SOP	SOP Penyusunan Rencana Tahunan Barang Unit.
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2016 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 13);	1. Memahami Tugas Pokok dan Fungsi Pemerintahan Kecamatan	
2	Peraturan Bupati Tabanan No. 52 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi,Tugas dan Fungsi serta Tata kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tabanan	2. Memahami Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Kecamatan	
		3. Menguasai Peraturan Perundang – undangan yang berkaitan Penyusunan Rencana Tahunan Barang Unit.	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1. SOP Penyusunan Laporan Data Aset		1. Buku peraturan perundang-undangan	
		2. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	
		3. Komputer/laptop dan Printer	
		4. Alat Tulis Kantor	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Rencana Tahunan Barang Unit (RTBU) disusun segera setelah Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) disahkan.		Menyusun dan melaporkan Rencana Tahunan Barang Unit sesuai Dokumen Pelaksanaan Anggaran.	