



**PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
KANTOR CAMAT SELEMADEG TIMUR**

Nomor SOP	065/1809/Org.
Tgl Pembuatan	01 Maret 2013
Tgl Revisi	12 Maret 2019
Tgl Pengesahan	
Disahkan Oleh	 CAMAT SELEMADEG TIMUR, <u>I GUSTI PUTU NGURAH DARMA UTAMA,AP,M.SI</u> NIP. 19740807 199311 1 001
Nama SOP	Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA)
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2016 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 13);	1. Memahami Tugas Pokok dan Fungsi Pemerintahan Kecamatan
2 Peraturan Bupati Tabanan No. 52 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi,Tugas dan Fungsi serta Tata kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tabanan	2. Memahami Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Kecamatan 3. Menguasai Peraturan Perundang – undangan yang berkaitan dengan Penyusunan RKA
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Renstra	1. Buku peraturan perundang-undangan
2. SOP Renja	2. Dokumen Renstra
	3. Dokumen Renja
	4. Komputer/laptop dan Printer
	5. Alat Tulis Kantor
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila terlambat dibuat maka pelaksanaan kegiatan berikutnya akan tertunda	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP Penyusunan Rencana Kerja Anggaran

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Camat	Sekcam	Kasubag Keuangan dan Perencanaan	Staf/Operator Komputer	kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Sekretaris Camat untuk menyusun Rencana Kerja Anggaran					Instruksi	5 Menit	Disposisi	
2	Menugaskan Kasubbag Keuangan dan Perencanaan untuk mempersiapkan konsep Rencana Kerja Anggaran					Disposisi	5 Menit	Disposisi	
3	Membuat konsep dan menugaskan staf untuk mengetik dan menginput konsep Rencana Kerja Anggaran ke SIPKD					Disposisi	120 Menit	Konsep RKA	
4	Mengetik, menginput ke SIPKD dan menyerahkan konsep Rencana Kerja Anggaran					Konsep RKA	1 hari	Konsep RKA	
5	Mengoreksi konsep Rencana Kerja Anggaran dan menyerahkan kepada Sekcam					Konsep RKA	30 Menit	Konsep RKA	
6	Mengoreksi konsep Rencana Kerja Anggaran dan menyerahkan kepada Camat					Konsep RKA	15 Menit	Konsep RKA	
7	Menandatangani Rencana Kerja Anggaran					Konsep RKA	10 Menit	RKA	