



PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
KANTOR CAMAT SELEMADEG TIMUR

Nomor SOP	065/1791/Org.
Tgl Pembuatan	1 Maret 2013
Tgl Revisi	12 Maret 2019
Tgl Pengesahan	
Disahkan Oleh	<p>CAMAT SELEMADEG TIMUR,</p>  <p><u>I GUSTI PUTU NGURAH DARMA UTAMA,AP,M.SI</u> NIP. 19740807 199311 1 001</p>
Nama SOP	SOP Surat Jadwal Pembinaan UKS
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2016 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 13);	1. Memahami Tugas Pokok dan Fungsi Pemerintahan Kecamatan
2. Peraturan Bupati Tabanan No. 52 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi,Tugas dan Fungsi serta Tata kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tabanan	2. Memahami Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Kecamatan
	3. Menguasai Peraturan Perundang – undangan yang berkaitan dengan prosedur pembuatan surat dinas
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN
SOP Surat Keluar	1. Buku peraturan perundang-undangan
	2. Buku agenda/register
	3. Komputer/laptop dan Printer
	4. Alat Tulis Kantor
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Surat yang dikirim harus tercatat dalam agenda surat keluar dan ekspedisi	1. Mencatat/register surat-surat kedinasan

SOP Surat Jadwal Pembinaan UKS

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Camat	Kasi Kesos	S t a f	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Kasi. Kesos membuat surat jadwal Pembinaan UKS.				Instruksi	3 menit	Disposisi	
2	Membuat konsep Surat jadwal Pembinaan UKS untuk Tim Pembina UKS Kecamatan				konsep surat undangan	10 menit	konsep surat undangan	
3	Mengetik konsep surat jadwal Pembinaan UKS				Surat Undangan	30 menit	Surat Undangan	
4	Mengoreksi konsep surat jadwal Pembinaan UKS, memberi paraf dan diajukan ke Camat untuk ditandatangani				Surat Undangan	5 menit	Surat Undangan	
5	Menandatangani surat jadwal pembinaan UKS dan menyerahkan kepada Kasi Kesos untuk dikirim				Surat Undangan	15 menit	Surat Undangan	
6	Memerintahkan staf, menyetempel dan memperbanyak dan mengirim surat jadwal pembinaan UKS				Surat Undangan	5 menit	Surat Undangan	
7	Memberi stempel dan memperbanyak surat untuk dikirim kepada Tim Pembina UKS Kecamatan				Surat Undangan	10 menit	Surat Undangan	